

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 506 DEL 08.11.2017

OGGETTO: Convenzione con Istituto d'Istruzione Superiore Castrolibero. Attività di Alternanza Scuola-Lavoro.

Il Direttore Generale, Dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n° 5 del 12 gennaio 2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. AFFARI GENERALI E ASSICURATIVI

Il Direttore della U.O.C. propone l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico - procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Roberta Iaccino)

Il Direttore della U.O.C.
(Dott. Luigi Arone)

DIPARTIMENTO AREA SERVIZI AMMINISTRATIVO - TECNICI

Il Direttore del Dipartimento esprime parere favorevole all'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE

Si attesta che la spesa di _____ scaturente dalla presente proposta è stata annotata sul conto n. _____ del Bilancio economico preventivo 2017.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C.

PREMESSO

- **Che**, con nota del 17 ottobre 2017 trasmessa a mezzo pec, il Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore di Castrolibero ha chiesto la stipula di Convenzione per consentire agli alunni lo svolgimento delle attività di alternanza scuola-lavoro presso l'Azienda Ospedaliera di Cosenza;
- **che** tali attività rientrano nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica e sono parte integrante dei percorsi di istruzione che tendono a favorire l'acquisizione di competenze e l'inserimento degli alunni nel mercato del lavoro;
- **che** il suddetto Istituto provvederà a stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile e per infortuni dei propri docenti e degli alunni che parteciperanno alle suddette attività previste nel piano dell'offerta formativa;
- **che** la Convenzione con l'Istituto di Castrolibero decorre dalla data di sottoscrizione fino all'espletamento delle ore previste dal progetto formativo individuale, pari a 54 ore;
- **che** il Direttore Sanitario del Presidio Unico Ospedaliero ha espresso parere favorevole;
- **che**, pertanto, si può procedere alla stipula della Convenzione de qua;
- **che** il presente atto non comporterà oneri a carico dell'A.O. di Cosenza;
- **che** i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- **che** il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L. R. 11/04;

IL DIRETTORE GENERALE

su conforme proposta del Direttore della Unità Operativa Complessa Affari Generali e Assicurativi formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Dirigente preposto, che ha designato quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Roberta Iaccino;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, limitatamente alle rispettive competenze;

DELIBERA

- **Di** intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;
- **di** stipulare la Convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore di Castrolibero, che allegata alla presente viene a formarne parte integrante e sostanziale, per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola-lavoro presso l'Azienda Ospedaliera di Cosenza, con decorrenza dalla data di sottoscrizione fino al completamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo;
- **di** precisare che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;
- **di** dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;
- **di** precisare che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. 11/04.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Sergio Diego

Il Direttore Sanitario
Dott. Mario Veltri

Il Direttore Generale
Dott. Achille Gentile

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____, e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati

Cosenza, li _____

Il Responsabile Segreteria Affari Generali
Giuliana Cadavero

SI ATTESTA

- Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- Che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della Legge Regionale N.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li _____

Il Responsabile Segreteria Affari Generali
Giuliana Cadavero

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della Legge Regionale 19/03/2004 n. 11
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, li _____

Il Responsabile Segreteria Affari Generali
Giuliana Cadavero
